



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЛАКСКИЙ РАЙОН»

Ул. Сурхайхана, д.21, Республика Дагестан, Лакский район, с. Кумух 368360,
тел. 8(267) 2-42-02, факс 2-42-72, e-mail: Lakadm@rambler.ru; Lakskijraion@e-dag.ru, [http:// www.gazikumuh.ru](http://www.gazikumuh.ru)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 ноября 2025 г. №409

**Об утверждении формы протокола заседания административной
комиссии Администрации муниципального района «Лакский район»
Республики Дагестан**

В соответствии Кодексом Республики Дагестан об административных правонарушениях от 13 января 2015 г. N10, Законом Республики Дагестан от 8 декабря 2006 г. N72 "О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городских округов и внутригородских районов государственными полномочиями Республики Дагестан по созданию и организации деятельности административных комиссий" и с целью установления порядка введения протоколов заседаний административной комиссии, Администрация муниципального района «Лакский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую форму протокола заседания административной комиссии Администрации муниципального района «Лакский район» Республики Дагестан.

2. Разместить настоящее постановление в сетевом издании - Информационное Агентство Лакского района «Заря онлайн» <https://zaria-online.ru/> и на официальном сайте муниципального района «Лакский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gazikumuh.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального района «Лакский район» в соответствии с координируемым направлением деятельности.

**Глава администрации
МР «Лакский район»**



З.Г. Куччаев

Приложение
к постановлению администрации
МР «Лакский район»
от 25 ноября 2025 г. №409

Протокол № _____
заседания административной комиссии
при Администрации муниципального района «Лакский район»
Республики Дагестан

от ____ - _____ 202__ г.

Присутствуют: _____ членов административной комиссии
Председатель: _____
Секретарь: _____
Члены комиссии: _____
Приглашенные: _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____

По первому вопросу выступили: _____

По итогам рассмотрения вопроса постановили:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

По второму вопросу выступили: _____

По итогам рассмотрения вопроса постановили:

1. _____
2. _____
3. _____

Председатель _____
административной комиссии

Ответственный секретарь _____
административной комиссии